

「ほたるの川のまもりびと」上映会開催申込書

1 上映団体様情報 ★は必ずご記入ください ●はあればご記入ください

★ 申 込 日	年 月 日	★ 団 体 種 別	<input type="checkbox"/> 一般 / <input type="checkbox"/> 映画配給業者
★ 団 体 名			
★ 担 当 者 名		● 代 表 者 名	
★ ご 住 所	〒		
★ T E L		● F A X	
★ e - m a i l			
● ホームページ			

2 上映会情報 ★は必ずご記入ください ●は、未定の場合は空欄で、後日詳細をお知らせください。

★ 上 映 日	年 月 日 ()		
● プ ロ グ ラ ム	例：開場／上映開始／併催企画（講演会・意見交換会など） 詳細未定の場合は、現時点のものでけっこうです。詳細がわかり次第お知らせください。		
★ 会 場 名			
★ 会 場 住 所			
★ 収 容 人 数		★ 目 標 観 客 数	
● 入 場 料			
★ 上 映 会 種 別	<input type="checkbox"/> 一般公開 / <input type="checkbox"/> 内部上映		
● HP への情報掲載	<input type="checkbox"/> 希望する / <input type="checkbox"/> 希望しない ※「希望する」を選択される場合は、次の問合せ先も必ずご記入ください。		
● HP に掲載する 問合せ先	担当者名：	TEL：	
	e-mail：		

3 映写について

★は必ずご記入ください ●は、未定の場合は空欄で、後日詳細をお知らせください。

★上映素材お届け先 【1】と同じ場合は “同上”でけっこうです。	送付先住所：	
	団体名：	部署名：
	氏名：	TEL：
●映写機材・技師手配	例：会場のプレイヤー+プロジェクター、技師/主催者	
★上映素材	<input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Blu-ray ※いずれにもバックアップ用に DVD 素材を追加で 1 本貸出します。 ※DVCAM など他フォーマット希望の場合は別途ご相談ください。	

4 精算について

1と異なる場合は必ずご記入下さい。

★請求書宛名		
★請求書お届け先	送付先住所：	
	団体名：	部署名：
	氏名：	TEL：

5 その他

特記事項などございましたらお知らせください。

通信欄：

●お申込受付完了後、チラシデータ（PDF）などを添付したメールをお送りいたします。

（2018年9月1日改訂）